

Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku

Dział Aktywności Zawodowej



ul. Sienkiewicza 22b, 46 – 200 Kluczbork

tel. 77 447 13 88, faks 77 418 77 88, e-mail: opkl@praca.gov.pl

www.kluczbork.praca.gov.pl

- Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku -

OPINIA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA : Wnioskodawca spełnia / nie spełnia warunki § 2 ust. 4 pkt. 6 Rozporządzenia MRPIPS z dnia 21.11.2025r.

Podpis Doradcy ds. Zatrudnienia

DECYZJA STAROSTY : POZYTYWNA / NEGATYWNA

PRYZNANA KWOTA : _____ RODZAJ PROGRAMU : _____

Data

Podpisy

PROSZĘ WYPEŁNIĆ WNIOSEK CZYTELNIE LUB PRZY UŻYCIU EDYTORA TEKSTU. !!

WNIOSEK

O PRYZNANIE JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI

GOSPODARCZEJ w 2026 r. *(dla bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna osoby niepełnosprawnej)*

(na zasadach określonych w **ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, **rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**, rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).

UWAGA : Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo / nieczytelnie wypełnione zostaną rozpatrzone negatywnie.

Wniosek należy składać na obowiązującym druku. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.

Wniosek powinien być zszyty lub w inny sposób trwale połączony uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek strony (w przypadku formy papierowej). W przypadku, gdy jakakolwiek pozycja wniosku nie jest wypełniona lub wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych załączników – może zostać rozpatrzony negatywnie.

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

O przyznaniu lub odmowie dofinansowania Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podaje się przyczyny odmowy. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.

W szczególnych przypadkach Starosta może wstrzymać rozpatrzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub dokonać wstępnej kontroli miejsca, w którym ma być podjęcie działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.

UWAGA : przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z **REGULAMINEM** w sprawie przyznawania jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

KWOTA WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA :	_____ zł Słownie : _____
---	-----------------------------

NR KONTA BANKOWEGO , NA KTÓRE ZOSTANĄ PRZELANE ŚRODKI : <i>(wnioskodawca powinien być właścicielem lub współwłaścicielem podanego konta lub osobą upoważnioną do korzystania z podanego konta)</i>	_____ _____
--	----------------

I) WNIOSKODAWCA

Imię (imiona) i nazwisko :	
Numer PESEL :	
Seria i numer dowodu osobistego : (w przypadku braku numeru PESEL)	
Adres zamieszkania :	
Adres do doręczeń :	
Adres do doręczeń elektronicznych (wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych) o ile posiada :	AE : _____
E-Mail / Telefon	Tel: _____ E-mail : _____
NIP (o ile posiada)	

II) POZOSTAŁE DANE O WNIOSKODAWCY

Wykształcenie <i>(związane z planowaną działalnością)</i>	
Doświadczenie zawodowe <i>(związane z planowaną działalnością)</i>	
Szkolenia, kursy <i>(związane z planowaną działalnością)</i>	
Pozostałe umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności <i>(związane z planowaną działalnością)</i>	
Wiek :	
Stan cywilny :	<p>1 Jestem w związku małżeńskim z : _____</p> <p>2 Posiadam / Nie posiadam rozdzielność / ści majątkową /ej</p> <p>3 Jestem stanu wolnego</p> <p>- proszę niepotrzebne skreślić -</p>
Czy prowadził Pan/i wcześniej działalność gospodarczą :	<p>TAK / NIE - proszę niepotrzebne skreślić -</p> <p>Jeśli TAK, to jaką : _____</p> <p>_____</p> <p>Okres : od _____ do _____</p>
W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez WSPÓŁMAŁŻONKA proszę podać imię i nazwisko, rodzaj, w tym PKD i adres prowadzenia działalności gospodarczej <i>(jeżeli dotyczy i pozostaje we wspólnocie majątkowej)</i> :	<p>Imię i nazwisko : _____</p> <p>Rodzaj prowadzonej działalność, w tym PKD : _____</p> <p>_____</p> <p>Adres : _____</p>

III) INFORMACJA DOTYCZĄCA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

PKD <i>planowanej działalności</i> https://www.pkd.com.pl/wyszukiwarka/lista_pkd	
Rodzaj planowanej działalności gospodarczej (profil firmy) :	
Adres stałego miejsca wykonywania działalności	_____
W przypadku działalności wykonywanej mobilnie - adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych	_____
Miejsce pracy :	- praca na miejscu

	<ul style="list-style-type: none"> - usługi mobilne - <i>proszę niepotrzebne skreślić -</i>
Tytuł prawny do lokalu : <i>Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku lokalu, który nie jest moją własnością, z chwilą rozpoczęcia działalności gospodarczej pod ww. adresem będę posiadał umowę najmu, dzierżawy, użyczenia itp.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - akt własności - umowa najmu / umowa dzierżawy / umowa użyczenia - inny _____ - <i>proszę niepotrzebne skreślić , a w przypadku wyboru pozycji „inny” wpisać rodzaj tytułu prawnego do lokalu</i>
Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie	
Rejestracja planowanej działalności :	<ul style="list-style-type: none"> - na terenie powiatu kluczborskiego - poza terenem powiatu kluczborskiego - <i>proszę niepotrzebne skreślić -</i>
Opis planowanej działalności (proszę opisać m.in. dlaczego akurat na taką działalność padł wybór, dlaczego ma ona szansę powodzenia, czy zostało zrobione rozeznanie rynku itp.), w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach :	

Planowany termin rozpoczęcia działalności :	___ ___.___ ___.2026r.

IV) ZABEZPIECZENIE WNIOKOWANYCH ŚRODKÓW :

PORĘCZENIE, (może być udzielone przez osobę fizyczną lub osobę prawną)	<i>Wymagane poręczenie przez 2 osoby, wymagane zarobki netto poręczyciela za ostatnie 3 miesiące – 4 500 zł.</i>	
Weksel in blanco		
Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)	<i>Wymagane poręczenie przez 1 poręczyciela (awalistę), wymagane zarobki netto poręczyciela za ostatnie 3 miesiące – 4 500 zł.</i>	
Gwarancja bankowa	<i>Gwarancja bankowa wymagana do 120 % przyznanej kwoty</i>	
Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach		
Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym	<i>Blokada wymagana do 120 % przyznanej kwoty</i>	
Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	<i>Akt notarialny wymagany do 120 % przyznanej kwoty</i>	

Proszę zaznaczyć X – wybraną formę zabezpieczenia

Przy zabezpieczeniu w formie **weksła in blanco** albo **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji** jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, z tym że weksel in blanco nie może być połączony z aktem notarialnym.

V) SZACOWANE PRZYCHODY I KOSZTY W PIERWSZYM ROKU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (MIESIĘCZNIE):

Miesiąc prowadzenia działalności	PRZYCHODY	KOSZTY
1 miesiąc		- składka ZUS _____ - podatek do US (vat, dochodowy) _____ - koszty towarów, surowców itp. _____ - opłaty eksploatacyjne (prąd, co, woda, telefon, czynsz itp.) _____ - koszty transportu (własny, zewnętrzny) _____ - ubezpieczenie firmy _____ - inne _____ <p style="text-align: right;">RAZEM : _____</p>
2 miesiąc		- składka ZUS _____ - podatek do US (vat, dochodowy) _____ - koszty towarów, surowców itp. _____ - opłaty eksploatacyjne (prąd, co, woda, telefon, czynsz itp.) _____ - koszty transportu (własny, zewnętrzny) _____ - ubezpieczenie firmy _____ - inne _____ <p style="text-align: right;">RAZEM : _____</p>
3 miesiąc		- składka ZUS _____ - podatek do US (vat, dochodowy) _____ - koszty towarów, surowców itp. _____ - opłaty eksploatacyjne (prąd, co, woda, telefon, czynsz itp.) _____ - koszty transportu (własny, zewnętrzny) _____ - ubezpieczenie firmy _____ - inne _____ <p style="text-align: right;">RAZEM : _____</p>
4 miesiąc		- składka ZUS _____ - podatek do US (vat, dochodowy) _____ - koszty towarów, surowców itp. _____ - opłaty eksploatacyjne (prąd, co, woda, telefon, czynsz itp.) _____ - koszty transportu (własny, zewnętrzny) _____ - ubezpieczenie firmy _____ - inne _____ <p style="text-align: right;">RAZEM : _____</p>
5 miesiąc		- składka ZUS _____ - podatek do US (vat, dochodowy) _____ - koszty towarów, surowców itp. _____ - opłaty eksploatacyjne (prąd, co, woda, telefon, czynsz itp.) _____ - koszty transportu (własny, zewnętrzny) _____ - ubezpieczenie firmy _____ - inne _____

		RAZEM : _____
6 miesiąc		- składka ZUS _____ - podatek do US (vat, dochodowy) _____ - koszty towarów, surowców itp. _____ - opłaty eksploatacyjne (prąd, co, woda, telefon, czynsz itp.) _____ - koszty transportu (własny, zewnętrzny) _____ - ubezpieczenie firmy _____ - inne _____ <div style="text-align: right;">RAZEM : _____</div>
7 miesiąc		- składka ZUS _____ - podatek do US (vat, dochodowy) _____ - koszty towarów, surowców itp. _____ - opłaty eksploatacyjne (prąd, co, woda, telefon, czynsz itp.) _____ - koszty transportu (własny, zewnętrzny) _____ - ubezpieczenie firmy _____ - inne _____ <div style="text-align: right;">RAZEM : _____</div>
8 miesiąc		- składka ZUS _____ - podatek do US (vat, dochodowy) _____ - koszty towarów, surowców itp. _____ - opłaty eksploatacyjne (prąd, co, woda, telefon, czynsz itp.) _____ - koszty transportu (własny, zewnętrzny) _____ - ubezpieczenie firmy _____ - inne _____ <div style="text-align: right;">RAZEM : _____</div>
9 miesiąc		- składka ZUS _____ - podatek do US (vat, dochodowy) _____ - koszty towarów, surowców itp. _____ - opłaty eksploatacyjne (prąd, co, woda, telefon, czynsz itp.) _____ - koszty transportu (własny, zewnętrzny) _____ - ubezpieczenie firmy _____ - inne _____ <div style="text-align: right;">RAZEM : _____</div>
10 miesiąc		- składka ZUS _____ - podatek do US (vat, dochodowy) _____ - koszty towarów, surowców itp. _____ - opłaty eksploatacyjne (prąd, co, woda, telefon, czynsz itp.) _____ - koszty transportu (własny, zewnętrzny) _____ - ubezpieczenie firmy _____ - inne _____ <div style="text-align: right;">RAZEM : _____</div>
11 miesiąc		- składka ZUS _____ - podatek do US (vat, dochodowy) _____ - koszty towarów, surowców itp. _____

		- opłaty eksploatacyjne (prąd, co, woda, telefon, czynsz itp.) _____ - koszty transportu (własny, zewnętrzny) _____ - ubezpieczenie firmy _____ - inne _____ <p style="text-align: right;">RAZEM : _____</p>
12 miesiąc		- składka ZUS _____ - podatek do US (vat, dochodowy) _____ - koszty towarów, surowców itp. _____ - opłaty eksploatacyjne (prąd, co, woda, telefon, czynsz itp.) _____ - koszty transportu (własny, zewnętrzny) _____ - ubezpieczenie firmy _____ - inne _____ <p style="text-align: right;">RAZEM : _____</p>
ŚREDNIA ROCZNA		

VI) UZASADNIENIE PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ PRZY SZACOWANIU PRZYCHODÓW I KOSZTÓW

(przykładowe szacowanie przychodów : ilość klientów x cena usługi, miesięczna sprzedaż itp.)

VII) KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI ICH FINANSOWANIA

1. Koszt rozpoczęcia działalności gospodarczej ogółem : _____

2. Wnioskowana kwota z Funduszu Pracy lub Europejskiego Fundusz Społeczny Plus : _____ zł

3. Wkład własny (**nie jest wymagany**). Proszę podać źródło jego finansowania):

VIII) SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

Proszę wypełnić tylko do wnioskowanej kwoty)

Uwaga : KAŻDY wydatek / rodzaj zakupu ROZLICZANY JEST OSOBNO

Wydatek / rodzaj zakupu	Sztuki	Uzasadnienie	Kwota BRUTTO

IX) OŚWIADCZENIA NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU (BEZROBOTNY, ABSOLWENT KIS LUB CIS, OPIEKUN OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ) O :

Niniejszym oświadczam o :

1) nieskazaniu mnie prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny , za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) niewykonywaniu przeze mnie w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i o niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej; **

3) niewykonywaniu przeze mnie za granicą działalności gospodarczej i o niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej; **

4) nieskorzystaniu przeze mnie z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

5) nieskorzystaniu przeze mnie z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

6) nieprzerwaniu z własnej winy w okresie ostatnich 12 miesięcy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia,*

7) niezłożeniu do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.

* w przypadku absolwenta CIS lub absolwenta KIS należy skreślić punkt 6

** w przypadku opiekuna osoby niepełnosprawnej należy skreślić punkty 2 i 3

(miejscowość, data)

podpis Wnioskodawcy

X) POMOC DE MINIMIS :

Do wniosku dołączam wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymałem/am w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, **albo oświadczenie o wielkości tej pomocy** otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

imię i nazwisko osoby fizycznej

adres / miejsce zamieszkania osoby fizycznej

NIP

O Ś W I A D C Z E N I E

O POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

(trzy lata wstecz od dnia złożenia wniosku)

Oświadczam , że:

- w ciągu ostatnich trzech lat do dnia złożenia wniosku:

- **otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)*** środki stanowiące pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w zakresie wynikającym z art. 37 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

W przypadku otrzymania pomocy należy wypełnić poniższe zestawienie.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Forma pomocy	Wartość pomocy w euro wg kursu średniego NBP z dn. Udziel. Pom.
1					
2					
3					
RAZEM					

* **niewłaściwe skreślić**

data i podpis wnioskodawcy

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia 2023/2831, który otrzymał wcześniej różne rodzaje pomocy de minimis (np. pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia 2023/2831, pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia 1407/2013, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie), może ją otrzymać, jeżeli suma tych wcześniejszych pomocy wraz z pomocą, o którą wnioskuje, **nie przekracza 300 000 EUR w ciągu 3 lat.**

- **3 minione lata należy rozumieć** w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona 1 marca 2026 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona przedsiębiorstwu począwszy od 1 marca 2023 r. do 1 marca 2026 r. włącznie.

Komisja Europejska zrezygnowała z restrykcyjnych warunków dopuszczalności pomocy de minimis w sektorze transportu drogowego towarów. Oznacza to, że pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia 2023/2831 może być **udzielana przedsiębiorcom działającym w sektorze transportu drogowego towarów:**

- do limitu 300 000 EUR (rozporządzenie 2023/2831 ustanawia jeden, taki sam limit pomocy de minimis dla wszystkich przedsiębiorców);

- na zakup pojazdów wykorzystywanych do prowadzenia działalności w ramach transportu drogowego towarów (nie ma już potrzeby weryfikacji, czy pomoc de minimis nie zostanie przeznaczona na pokrycie takich wydatków).

UWAGA:

Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Przy ustalaniu wartości pomocy de minimis udzielonej spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo – akcyjnej należy uwzględnić sumę wartości pomocy udzielonej tej spółce; podmiotom będącym odpowiednio współnikiem spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komplementariuszem spółki komandytowej albo komandytowo – akcyjnej, niebędącym akcjonariuszem, w zakresie, w jakim pomoc ta została udzielona w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej przez tę spółkę.

Przy ustalaniu wartości pomocy de minimis udzielonej osobie fizycznej prowadzącej równocześnie działalność gospodarczą inną niż w zakresie spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo – akcyjnej nie uwzględnia się wartości pomocy otrzymanej przez tę osobę z tytułu prowadzonej działalności w takiej spółce.

**Oświadczenie wnioskodawcy o powiązanych jednostkach gospodarczych
na potrzeby ustalenia dostępnego limitu pomocy de minimis ***

Proszę zaznaczyć **prawidłową odpowiedź:**

Czy pomiędzy wnioskodawcą a innym przedsiębiorstwami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- 1) jedno przedsiębiorstwo posiada w drugim przedsiębiorstwie większość praw głosu akcjonariuszy lub udziałowców?
TAK / NIE
- 2) jedno przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa? **TAK / NIE**
- 3) jedno przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego akcie założycielskim lub umowie spółki? **TAK / NIE**
- 4) jedno przedsiębiorstwo, które jest akcjonariuszem lub udziałowcem innego przedsiębiorstwa, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub udziałowcami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu akcjonariuszy lub udziałowców tego przedsiębiorstwa? **TAK / NIE**
- 5) przedsiębiorstwo pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jedno inne przedsiębiorstwo lub kilka innych przedsiębiorstw? **TAK / NIE**

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz numery NIP wszystkich powiązanych z wnioskodawcą przedsiębiorstw.

NAZWA PODMIOTU GOSPODARCZEGO	NIP PODMIOTU GOSPODARCZEGO	RODZAJ POWIĄZANIA

(miejscowość, data)

podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie wnioskodawcy o połączeniach, przejęciach lub powstaniach w wyniku podziału przedsiębiorstwa w ramach, którego wnioskuje się o udzielenie pomocy de minimis *

Proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź:

Czy wnioskodawca w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- 1) powstał skutek połączenia się co najmniej dwóch przedsiębiorstw? **TAK / NIE**
- 2) przejął inne przedsiębiorstwo? **TAK / NIE**
- 3) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa na co najmniej dwa przedsiębiorstwa? **TAK / NIE**

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 i 2, należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz numery NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorstw.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 3, należy dołączyć zaświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, dotyczące pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu przed podziałem w odniesieniu do przejmowanej przez wnioskodawcę działalności. Jeśli taki podział jest niemożliwy należy dołączyć wszystkie zaświadczenia udzielone przedsiębiorstwu przed podziałem. Jednocześnie w obu przypadkach należy podać numer NIP przedsiębiorstwa przed podziałem.

(miejsowość, data)

podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie opiekuna osoby niepełnosprawnej

Oświadczam, że nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

(miejsowość, data)

podpis Wnioskodawcy

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Data wypełnienia wniosku __ __. __ __.2026.

Podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 22B, 46-200 Kluczbork reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail opkl@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 77 447 13 88 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@pupkluczbork.pl,
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
<p>Rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wypłacanie przyznanych świadczeń, zgłaszanie do ubezpieczeń osób bezrobotnych i członków rodziny, wyrejestrowanie z ewidencji urzędu, świadczenie usług rynku pracy tj. pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, organizacja szkoleń oraz możliwość skierowania do udziału np. w stażu, pracach interwencyjnych lub innych instrumentach rynku pracy w zależności od ustalonego profilu pomocy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia • Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych • Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego • Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa • Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych 	<p>do 50 lat w zależności od kategorii sprawy (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt</p>
<p>Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcie umowy i jej realizacja oraz dokonanie płatności za wykonane zamówienie publiczne (dostawy/usługi/roboty budowlane) w ramach umów cywilno-prawnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych • Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych • Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny • Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości 	<p>5 lat</p>
<p>Zatrudnienie pracowników, wypłacanie wynagrodzenia, zgłaszanie do ubezpieczeń pracowników i członków rodzin, wypłacanie świadczeń socjalnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy • Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych • Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych • Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych • Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych 	<p>do 50 lat w zależności od kategorii sprawy (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa • Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych • Zgoda osoby, której dane dotyczą 	
Rekrutacja pracowników	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy • Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych • Zgoda osoby, której dane dotyczą 	Zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt
Realizacja zgłoszonej w urzędzie krajowej oferty pracy, zawarcie umowy na podstawie złożonego wniosku o zorganizowanie np. stażu, prac interwencyjnych, robót publicznych, refundacji doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, prac społecznie użytecznych lub innych instrumentów rynku pracy	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia 	Zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt
Zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub dofinansowania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia do Ustawa • Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny • Zgoda osoby, której dane dotyczą 	10 lat
Realizacja zadań ustawowych w zakresie funkcjonowania Powiatowej Rady Rynku Pracy jako organu opiniodawczo – doradczego Starosty	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia • Zgoda osoby, której dane dotyczą 	Zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt

4. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
6. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w ramach realizacji indywidualnego planu działania, m.in. pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, finansowania i dotowania różnego rodzaju działań realizowanych na rzecz bezrobotnych.
7. Państwa dane nie będą przekazywane odbiorcom danych ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
8. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
 - **prawo do usunięcia** – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych.

W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.

- **prawo do przenoszenia danych** – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
- **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f. (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** – w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

.....

data i podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA DOTYCZĄCA NINIEJSZEJ FORMY POMOCY

Starosta może przyznać z Funduszu Pracy lub ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus:

- 1) bezrobotnemu,
- 2) absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanemu dalej "absolwentem CIS", lub absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy, zwanemu dalej "absolwentem KIS",
- 3) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej

- jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej "dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej", w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej;
- 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy:

- 1) rozliczenie otrzymanych środków;
- 2) zwrot niewydatkowanych środków;
- 3) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 4) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;

5) niepodjęcie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 3.

Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabydzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia nr 18/2022
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Kluczborku z dnia 16.11.2022 r.

Wykonawca:

.....
(imię, nazwisko/pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną na Ukrainie

W związku z ubieganiem się o udzielenie wsparcia oświadczam, że nie podlegam sankcjom wprowadzonym w związku z wojną w Ukrainie i

1) nie jestem/Wnioskodawca nie jest* wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym Wnioskodawcy* w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą Wnioskodawcy* w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,2105 i 2106), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

*dotyczy osób prawnych

.....
Data, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Dokonano weryfikacji pod kątem wykluczenia w dniu

Podpis pracownika