ZARZĄDZENIE NR 114.2025
BURMISTRZA OLESNA
z dnia 21. listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia naboru i wyboru zadań mieszkańców Gminy Olesno do grantu w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej (EIS) oraz powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz załącznika nr 1 do uchwały nr 4087/2025 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 3 listopada 2025 roku – Regulamin przyznawania grantów na realizację przedsięwzięć w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej

Burmistrz Olesna

zarządza

§ 1. Podstawy prawne i cel Zarządzenia

1. Zarządzam nabór zadań mieszkańców Gminy Olesno w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej – projektu realizowanego przez Województwo Opolskie w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027" (FEO).
2. Celem projektów grantowych jest wspieranie **inicjatyw oddolnych**, zgłaszanych przez mieszkańców, które angażują ich w proces podejmowania decyzji i realizacji tych przedsięwzięć, które będą miały pozytywny wpływ na społeczność lokalną i przyczyniają się do rozwoju społecznego, kulturalnego, ekonomicznego lub środowiskowego.
3. Zadania zgłaszane przez mieszkańców do grantu EIS procedowanego przez gminy można uzyskać na następujące typy przedsięwzięć:

    - **<u>na małe inwestycje</u> o charakterze oddolnym realizowane przez gminy we współpracy i w uzgodnieniu z przedstawicielami lokalnych społeczności i na rzecz tych społeczności o charakterze m.in. prospołecznym, kulturalnym, turystycznym;**

5. Przykłady zadań możliwych do realizacji w tym m.in:

• drobne remonty i doposażenie przestrzeni publicznych (np. świetlice, miejsca spotkań, tereny rekreacyjne),

• dostosowanie obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami (np. montaż pętli indukcyjnych, pochylni dla wózków),

- mała architektura sprzyjająca integracji społeczności lokalnej (np. siłownie zewnętrzne, place zabaw i strefy rekreacyjne, inne obiekty rekreacyjne zachęcające mieszkańców do aktywności i spotkań),

• ścieżki edukacyjne, turystyczne, tematyczne, niewielkie elementy zieleni urządzonej.

6. Preferowane jest wsparcie istniejącej infrastruktury. Inwestycje w nowopowstałą infrastrukturę będzie dopuszczalne tylko w wyjątkowych, uzasadnionych okolicznościach.
7. Realizacja grantu musi zostać zakończona do dnia **29.02.2028 r.**

§ 2. Ogłoszenie o naborze zadań

1. Ogłasza się nabór zadań mieszkańców Gminy Olesno w terminie od **25 listopada 2025 r. do 9 grudnia 2025 r.** zgodnie z zasadami opisanymi w ogłoszeniu o naborze zadań.
2. Nabór ma charakter otwarty – Propozycję zadania do grantu EIS może złożyć każdy **pełnoletni mieszkaniec**, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych poniżej. Z możliwości składania propozycji zadań wyłączeni są członkowie Komisji Konkursowej, radni Rady Miejskiej w Oleśnie oraz sołtysi, którzy zgodnie z Regulaminem naboru Grantów EIS, wezmą udział w głosowaniu nad wyborem zadań do grantu.
3. Ogłoszenie o naborze zadań zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Olesno, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na tablicy ogłoszeń oraz mediach społecznościowych), przesłane na adres poczty elektronicznej do wszystkich radnych Rady Miejskiej w Oleśnie oraz wszystkich sołtysów, aby zapewnić możliwie szerokie dotarcie do mieszkańców.

§ 3. Zakres i warunki zgłaszanych zadań

1. Zadania muszą być zgodne z zakresem merytorycznym określonym w ogłoszeniu naboru i we wzorze formularza udostępnionym przez Województwo Opolskie (EIS). Zakres ten obejmuje inicjatywy oddolne, które mogą dotyczyć m.in.: rozwoju społeczności lokalnej, kultury, życia społecznego, ochrony środowiska, dziedzictwa naturalnego, wzmacniania kapitału społecznego.
2. Grant przyznawany Gminie Olesno może składać się z **jednego lub kilku zadań**. Łączna wartość wszystkich zadań w ramach grantu nie może przekroczyć **265 000 zł**.
3. Każde zgłoszone zadanie musi być poparte co najmniej **50 podpisami pełnoletnich mieszkańców** Gminy Olesno. Lista poparcia stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego.
4. W przypadku zadań inwestycyjnych:

- nieruchomość, na której ma być realizowane zadanie, musi być **własnością Gminy Olesno**,
- lub, jeżeli dotyczy budynku – Gmina musi posiadać **prawo do dysponowania na cele budowlane** bądź **umowę użyczenia**, ważną co najmniej w okresie trwałości projektu.
- Inwestycja musi być zgodna z planem zagospodarowania przestrzennego lub Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Olesno.

§ 4. Kryteria oceny propozycji

1. Ocena zgłoszeń będzie odbywać się dwuetapowo:
   - **a) pierwsza ocena formalna**, obejmująca:

1. poprawność i kompletność formularza zgłoszeniowego,
2. zgodność z wymogami dot. własności nieruchomości lub prawa do dysponowania,
3. potwierdzenie liczby podpisów poparcia (co najmniej 50 pełnoletnich mieszkańców).

- **b) ocena merytoryczna**, obejmująca:
  1. zgodność zadania z celami EIS oraz zakresem merytorycznym opisanym w dokumentacji EIS,
  2. wartość zadania i budżet – racjonalność kosztów, adekwatność zaplanowanych wydatków, ich trwałość,
  3. wpływ zadania na społeczność lokalną – np. poprawa jakości życia mieszkańców, integracja społeczna, rozwój kapitału społecznego, ochrona środowiska, dziedzictwa lokalnego,
  4. wykonalność zadania w terminach przewidzianych w projekcie EIS,
  5. trwałość efektów – jak zadanie będzie wpływać długofalowo, czy będzie możliwa jego kontynuacja lub utrzymanie po zakończeniu grantu.

2. Ocena zostanie przeprowadzona przez Komisję Konkursową (patrz § 5).

§ 5. Powołanie i zadania Komisji Konkursowej

1. Powołuję **Komisję Konkursową ds. naboru EIS w Gminie Olesno**, odpowiedzialną za ocenę wniosków (zarówno formalną, jak i merytoryczną) i przygotowanie rekomendacji dla Burmistrza.
2. Skład Komisji:
   - Przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Burmistrza,
   - co najmniej trzech pracowników Urzędu Miejskiego (np. z **Wydziału Kultury, Sportu, Promocji i Funduszy Zewnętrznych; Wydziału Infrastruktury i Inwestycji**, **Wydziału Finansowego**),
3. Komisja rozpocznie swoją pracę po zakończeniu naboru, dokona oceny formalnej, a następnie merytorycznej, sporządzając protokół z przebiegu prac.
4. Komisja działać będzie zgodnie z regulaminem ustanowionym przez Burmistrza podczas pierwszego posiedzenia Komisji.

§ 6. Decyzja o przyznaniu grantu

1. Na podstawie protokołu Komisji Konkursowej, **Burmistrz Olesna zwoła radnych Rady Miejskiej oraz Sołtysów Gminy Olesno w celu przeprowadzenia głosowania nad** wyborem zadań, które zostaną zgłoszone jako projekt gminny w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej. Data głosowania zostanie podana do wiadomości zainteresowanym w późniejszym terminie, po zakończeniu prac Komisji Konkursowej.
2. Szczegóły głosowania stanowi **Załącznik nr 5 Regulaminu przyznawania grantów na realizację przedsięwzięć w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej – Metodologia głosowania nad wyborem zadań.**
3. Przy podejmowaniu decyzji Burmistrz oraz radni i sołtysi będą kierować się:
   - zgodnością z celami EIS,
   - dostępnym budżetem (maksymalnie 265 000 zł),
   - priorytetami lokalnymi (np. wspieranie społeczności, integracja, środowisko).

§ 7. Realizacja i monitorowanie zadań

1. Gmina Olesno – jako grantobiorca – zobowiązuje się do realizacji zadań zgodnie z harmonogramem i budżetem przyjętym we wniosku.
2. Wszelkie zmiany w zadaniach (np. zmiana zakresu, terminów, kosztów) wymagają uprzedniej zgody Instytucji Zarządzającej programu EIS (tj. Województwa Opolskiego) zgodnie z procedurami EIS.
3. Gmina będzie raportować postępy realizacji zadań zgodnie z wymogami sprawozdawczymi EIS (zgodnie z dokumentami EIS udostępnionymi przez Województwo Opolskie).

§ 8. Komunikacja i wsparcie dla mieszkańców

1. Informacje o naborze, kryteriach, wzorach dokumentów i wymaganiach EIS zostaną zamieszczone w przejrzysty sposób na stronie internetowej Gminy, w urzędzie oraz na mediach społecznościowych,
2. Urząd Miejski zadba, aby procedura składania wniosków była jak najbardziej dostępna – umożliwiając zarówno składanie papierowe, jak i elektroniczne.

§ 8. Harmonogram działań:

- listopad/grudzień 2025 – zgłaszanie propozycji zadań w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej.
- grudzień 2025 – analiza zgłoszonych propozycji zadań przez Burmistrza przy wsparciu Komisji Konkursowej i sporządzenie listy zadań możliwych do zgłoszenia we wniosku grantowym oraz listy zadań odrzuconych
- grudzień 2025/styczeń 2026 – wybór zadań do ujęcia we wniosku grantowym na spotkaniu zorganizowanym przez gminę, w którym udział wezmą: Burmistrz, radni oraz sołtysi
- styczeń 2026/luty 2026 – złożenie wniosku grantowego

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Olesna
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Olesna

Gręda

Piotr Gręda

Załącznik nr 1 - Minimalny zakres propozycji zadania w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej

Załącznik nr 2 - Minimalny zakres listy poparcia zadania w ramach europejskiej inicjatywy społecznej lista poparcia mieszkańców gminy Olesno dla propozycji zadania zgłaszanego w ramach europejskiej inicjatywy społecznej – min. 50 podpisów na 1 zadanie