

PROJEKT

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZĘBOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2022

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1372 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.).

PRZEPISY OGÓLNE

§1 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Zębowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2022, zwanym dalej Programem jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zębowice,
 - 2) Gminie – należy rozumieć Gminę Zębowice,
 - 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców,
 - 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1057 z późn. zm.),
 - 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
 - 6) zadaniu publicznym- należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Zębowice z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Zębowice i jej mieszkańców.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§2 1. Celem głównym Programu jest realizowanie zadań publicznych, zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwoju aktywności społecznej i poprawa jakości ich życia,
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy,

- 4) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
- 6) uzupełnianie zadań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§3 1. Współpraca Gminy Zębowice z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, powierzenie przez Gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych oraz zapewnienie przez organizacje ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, i szukają wspólnie najlepszych rozwiązań realizacji tych zadań;
- 4) efektywności – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów. Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 5) uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i nie publiczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania;
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§4 Zakres przedmiotowy programu obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Zębowice.

FORMY WSPÓŁPRACY

§5 1. Gmina Zębowice podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych),
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

- b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
 - c) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego przygotowywanych przez Wójta Gminy Zębowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) tworzenia, w miarę potrzeb, przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
 - 4) zawierania umów partnerstwa,
 - 5) organizowania bezpłatnych, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie, konsultacji i szkoleń organizacji,
 - 6) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć przy organizacji imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń i innych,
 - 7) przekazywania organizacjom przez Gminę, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju, materiałów promocyjnych,
 - 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 9) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§6 1. Ustala się na rok 2022 następujące zadania priorytetowe Gminy Zębowice, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) Pomoc społeczna oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, samotnych i starszych oraz opieka paliatywna:
 - a) opieka domowa nad osobami przewlekle i obłożnie chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieka paliatywna,
 - b) rehabilitacja lecznicza osób chorych i niepełnosprawnych, gimnastyka lecznicza i korekcyjna dla dzieci i młodzieży szkolnej,
 - c) wypożyczanie sprzętu medycznego dla chorych w domu,
 - d) prowadzenie profilaktyki i promocji zdrowia, poradnictwa medycznego oraz świadczenia czynności medycznych.
- 2) Kultura fizyczna i sport:
 - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej.
- 3) Wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych gimnazjalnych.
- 4) Wspieranie działań zmierzających do podtrzymywania tradycji i kultury mieszkańców, w tym mniejszości narodowych i etnicznych.
- 5) Promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień.
- 6) Wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego.

2. Lista wymienionych zadań informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2022, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji złożonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

OKRES I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- §7 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w tym okresie.
 3. W 2022 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej zł (..... zł).
 4. Wysokość środków na lata następne będzie ustalana każdorazowo w budżecie Gminy Zębówice.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§8 1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Zębówice,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Zębówice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zębówice przy ul. Izydora Murka 2 w Zębówicach,
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zębówice,
- 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników merytorycznych Urzędu Gminy,
- 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 8) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Zębówice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zębówice przy ul. Izydora Murka 2 w Zębówicach,
- 10) dwie lub więcej organizacji mogą złożyć w konkursie ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§9 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2022 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki, niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - 9) liczba realizowanych umów partnerstwa,
 - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§10 1. Program utworzony został na bazie projektu Programu, konsultowanego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy, działającymi na terenie Gminy Zębowice

2. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
3. Ogłoszenie Wójta Gminy Zębowice o podjęciu konsultacji, wraz z projektem Programu zostało opublikowane na stronie internetowej www.zebowice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zębowice, ul. Izydora Murka 2 w Zębowicach.

4. Określono termin przeprowadzenia konsultacji od dnia 14 października 2021 r. do 4 listopada 2021 r.
5. Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/275/10 Rady Gminy Zębowice z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
6. Opinie i uwagi organizacje pozarządowe mogły składać na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia Wójta o rozpoczęciu konsultacji w formie papierowej:
 - 1) przesyłać listownie – na adres Urzędu Gminy w Zębowicach, ul. Izydora Murka 2, 46-048 Zębowice lub
 - 2) złożyć w sekretariacie Urzędu (pok. nr 25), ul. Izydora Murka 2 w Zębowicach, w wyżej określonym terminie.
7. Zgłoszono uwagi / nie zgłoszono uwag do projektu Programu (zapis zostanie uzupełniony po zakończeniu konsultacji).

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- §11 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Wójta oraz dwie osoby reprezentujące organizacje, powoływana jest w formie Zarządzenia Wójta Gminy Zębowice.
 3. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz urzędnicy, którzy byliby w jakikolwiek sposób związani z wnioskodawcą.
 4. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie określonej w ust. 4.
 5. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
 6. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
 7. Skład Komisji Konkursowej i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Gminy.
 8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.